

Số: 47/KH-KTNB

Mường Nhé, ngày 16 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ
Năm học 2025 - 2026

- Căn cứ nghị định 42/2013/NĐ-CP, ngày 9 tháng 05 năm 2013 của thủ tướng chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/ TT-BGD, ngày 4/12/2013 của Bộ giáo dục về hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

- Căn cứ nghị định 04/2021/NĐ-CP, ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ V/v Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục;

- Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của UBND tỉnh Điện Biên v/v Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

- Căn cứ văn bản số 2604/SGĐĐT-GDTrH ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025 – 2026;

- Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

Trường PTDTBT THCS Nậm Vì xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025 - 2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kịp thời phát hiện những bất cập trong công tác quản lý, phòng ngừa, phát hiện những hạn chế, vi phạm trong công tác, giúp các thành viên trong đơn vị thực hiện đúng các quy định, quy chế của đơn vị và của ngành giáo dục góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước, bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan đơn vị và các cá nhân trong đơn vị.

Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học, phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của tập thể và cá nhân trong hoạt động kiểm tra theo quy định của pháp luật và sự chỉ đạo của Phòng Văn hoá – xã hội, UBND xã Mường nhé.

2. Yêu cầu

Tập trung rà soát tình hình, bám sát nhiệm vụ trọng tâm của năm học để xây dựng kế hoạch kiểm tra đúng trọng tâm, trọng điểm. công tác kiểm tra đảm

bảo tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan đơn vị và cá nhân là đối tượng kiểm tra. Hoạt động kiểm tra độc lập với đối tượng kiểm tra, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về công tác kiểm tra.

B. PHẠM VI KIỂM TRA VÀ ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Phạm vi kiểm tra

Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của các Tổ chuyên môn và các cá nhân thuộc quản lý của đơn vị từ ngày 15 tháng 9 năm 2025 đến hết 31 tháng 5 năm 2026

2. Đối tượng kiểm tra

Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên và nhân viên toàn thể đơn vị trường PTDTBT THCS Nậm Vì

C. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

I. Các nội dung kiểm tra

1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên

- a) Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỉ luật
- b) Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới
- c) Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao như: công tác chủ nhiệm lớp và công tác kiêm nhiệm khác như công tác đoàn thể.....
- d) Khả năng phát triển của giáo viên về chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý và các hoạt động xã hội khác...

2. Kiểm tra chuyên đề các hoạt động của đơn vị

- a) Kiểm tra đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên
- b) Kiểm tra cơ sở vật chất
- c) Kiểm tra hoạt động và chất lượng giảng dạy các môn học
- d) Kiểm tra giáo dục đạo đức cho học sinh
- đ) Kiểm tra công tác quản lý của thủ trưởng đơn vị

3. Kiểm tra chuyên đề các hoạt động của các tổ, các bộ phận (Thư viện, thiết bị, tài chính, văn thư, y tế.....)

- a) Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn:
- b) Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư hành chính:
- c) Kiểm tra công tác kế toán và quản lý tài chính, tài sản
- d) Kiểm tra hoạt động phục vụ dạy và học của viên chức và người lao động(Y tế, bảo vệ, phục vụ...)

4. Kiểm tra các chuyên đề khác

- a) Công tác giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng

- b) Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong đơn vị
- c) Kiểm tra việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục

II. Chỉ tiêu - Hình thức kiểm tra

1. Chỉ tiêu:

a. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên

30% số giáo viên toàn trường

b. Kiểm tra chuyên đề các hoạt động của đơn vị

(Tùy thuộc tình hình thực tế của đơn vị)

c. Kiểm tra chuyên đề các hoạt động của các tổ, các bộ phận (Thư viện, thiết bị, tài chính, văn thư, y tế.....)

1 lần trên 1 học kì (2 lần trên năm)

d. Kiểm tra các chuyên đề khác

(Tùy thuộc tình hình thực tế của đơn vị)

2. Hình thức kiểm tra:

Kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất.

D. KẾ HOẠCH KIỂM TRA HÀNG THÁNG

1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Thành phần kiểm tra	Điều chỉnh bổ xung
10/2025	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên	Giáo viên tổ KHXXH	Ban kiểm tra	
11/2025	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên	Giáo viên tổ Tổng hợp, Tổ KHTN	Ban kiểm tra	
03/2026	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên	Giáo viên tổ KHXXH, Tổng hợp	Ban kiểm tra	
04/2026	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên	Giáo viên tổ KHTN	Ban kiểm tra	

2. Kiểm tra chuyên đề các hoạt động của các tổ, các bộ phận (Thư viện, thiết bị, tài chính, văn thư, y tế.....)

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Thành phần kiểm tra	Điều chỉnh bổ xung
10/2025	Hoạt động của tổ KHTN	Tổ KHTN	Ban kiểm tra	
11/2025	Hoạt động của tổ KHXH	Tổ KHXH	Ban kiểm tra	
12/2025	Hoạt động của tổ Tổng hợp	Tổ Tổng hợp	Ban kiểm tra	
12/2025	Hoạt động của TB - TV	Nhân viên Thiết bị, thư viện	Ban kiểm tra	
01/2026	Hoạt động của Văn thư	Nhân viên Văn thư	Ban kiểm tra	
01/2026	Hoạt động của Y tế học đường	Nhân viên Y tế	Ban kiểm tra	
03/2026	Hoạt động của tổ KHXH	Tổ KHXH	Ban kiểm tra	
04/2026	Hoạt động của tổ KHTN, Tổng hợp	Tổ KHTN; Tổng hợp	Ban kiểm tra	

3. Kiểm tra chuyên đề khác

Kiểm tra việc thực hiện các quy định đảm bảo an toàn trường học

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2025 - 2026. Công tác kiểm tra nội bộ là yêu cầu bắt buộc, đề nghị các Tổ triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo Trường ban kiểm tra để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH
- Thành viên Ban KTNB;
- Các Tổ; Ban TTND
- Lưu VT

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Quang