

Số: 40/KH - NT

Mường Nhé, ngày 18 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2025 – 2026

PHẦN THỨ NHẤT
NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

I. Các văn bản chỉ đạo.

1. Các văn bản chỉ đạo cấp Trung ương

Luật giáo dục năm 2019, ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam;

Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế;

Chỉ thị số: 05-CT/TW, ngày 15/05/2016 của Bộ chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”;

Kế hoạch hành động của ngành Giáo dục triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW được ban hành kèm theo Quyết định số 2653/QĐ-BGDĐT, ngày 25/7/2014;

Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thông tư số 03/2023/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú;

Thông tư liên tịch số: 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/04/2009 Hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Thông tư số: 59/2008/TT-BGDĐT, ngày 31 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn định mức biên chế sự nghiệp giáo dục ở các trường chuyên biệt công lập;

Thông tư số: 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Thông tư số: 08/2016/TT-BGDĐT, ngày 28/03/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chế độ giảm định mức giờ dạy cho giáo viên, giảng viên làm

công tác công đoàn không chuyên trách trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư số 15/2017/TT – BGDDT ngày 09/6/2017 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo thông tư số 28/2009/TT-BGDDT ngày 21/10/2009 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thông tư số 32/2018/TT-BGDDT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 20/2021/TT-BGDDT, ngày 01 tháng 07 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung Điều 3 Thông tư số 32/2018/TT-BGDDT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Công văn số 2384/BGDDT-GDTrH, ngày 01/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh;

Công văn số 3280/BGDDT-GDTrH, ngày 28/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;

Thông tư số 22/2021/TT-BGDDT ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Thông tư số 13/2022/TT-BGDDT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDDT ngày 26/12/2018;

Công văn 5512/BGDDT-GDTrH, ngày 30 tháng 08 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Công văn số 5636/BGDDT-GDTrH ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Bộ GDĐT về xây dựng KH dạy học các môn KHTN, Lịch sử và Địa lý, HĐTN-HN;

2. Các văn bản chỉ đạo cấp Tỉnh, Sở GD&ĐT

Chỉ thị số: 08-CT/TU, ngày 30/03/2017 của Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Văn bản số: 294/SGDDT-GDTrH, ngày 21/02/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, phòng, chống tội phạm cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng;

Căn cứ công văn số 1070/SGDDT-GDTrH ngày 23 tháng 4 năm 2024 về việc hướng dẫn thực hiện Công văn số 5636/BGDDT-GDTrH ngày 10 tháng 10

năm 2023 của Bộ GDĐT về xây dựng KH dạy học các môn KHTN, Lịch sử và Địa lý, HĐTN-HN;

Quyết định số 2399/SGDDT-GDTrH, ngày 12 tháng 8 năm 2025 về việc tập huấn giáo viên giảng dạy giáo dục quốc phòng an ninh học 2025-2026;

Quyết định số 1812/QĐ-UBND, ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Quyết định số 2422/SGDDT-QLCL, ngày 18 tháng 8 năm 2025 về việc thực hiện kết nối, đồng bộ dữ liệu học bạ số; tạo lập văn bằng số; cập nhật thông tin trên CSDL ngành theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp;

Quyết định số 2466/SGDDT-VP, ngày 18 tháng 8 năm 2025 về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo).

3. Các văn bản chỉ đạo cấp xã

Công văn số: 260/UBND-VHXXH ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Mường Nhé về việc đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật cho học sinh về trật tự an toàn giao thông dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9 và Tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh đến trường;

Công văn số 12/CV-PVH-XH ngày 31 tháng 7 năm 2025, của Phòng văn hóa xã hội về việc triệu tập cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè 2025;

Căn cứ vào kết quả đạt được năm học 2024 - 2025 và tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2025 - 2026 Trường phổ thông dân tộc bán trú THCS Nậm Vĩ xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2025 – 2026 như sau:

II. Bối cảnh năm học

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

Trong những năm vừa qua, đất nước đã có những bước tiến vượt bậc về kinh tế, văn hóa, chính trị và xã hội. Đời sống của người dân ngày càng được nâng lên. Công tác an sinh xã hội được quan tâm hơn đặc biệt là Giáo dục và Đào tạo.

Chương trình giáo dục được xây dựng trên cơ sở quan điểm của Đảng, Nhà nước về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; kế thừa và phát triển những ưu điểm của các chương trình giáo dục phổ thông đã có của Việt Nam, đồng thời tiếp thu thành tựu nghiên cứu về khoa học giáo dục và kinh nghiệm xây dựng chương trình theo mô hình phát triển năng lực của những nền giáo dục tiên tiến trên thế giới; gắn với nhu cầu phát triển của đất nước, những tiến bộ của thời đại về khoa học - công nghệ và xã hội; phù hợp với đặc điểm con người, văn hoá Việt Nam, các giá trị truyền thống của dân tộc

UBND xã Mường Nhé quan tâm đầu tư về cơ sở vật chất, bổ sung đội ngũ giáo viên; chất lượng GD&ĐT có nhiều chuyển biến tích cực.

Đa số phụ huynh học sinh có sự phối hợp với nhà trường, tạo điều kiện thuận lợi việc huy động học sinh ra lớp

Trường được đặt ở vị trí địa lý tương đối thuận lợi cho việc đi lại của học sinh và tiếp cận với môi trường xã hội tích cực.

Sự phát triển về kinh tế, văn hóa xã hội trong những năm gần đây của xã Chung Chải nói riêng và huyện Mường Nhé nói chung là một thời cơ rất lớn cho nhà trường trong công tác phát triển giáo dục.

1.2. Thách thức.

Đội ngũ giáo viên được đào tạo, giảng dạy theo hướng “trang bị kiến thức cho học sinh” nay chuyển sang dạy học theo định hướng “Phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh”; giáo viên kiêm nhiệm công việc, một số giáo viên gặp khó khăn đổi mới phương pháp dạy học.

Địa bàn xã rộng, giao thông đi lại giữa các điểm bản còn nhiều khó khăn. Ngân sách nhà nước cấp đáp ứng nhu cầu tối thiểu chi hoạt động chuyên môn; công tác xã hội hóa chưa đáp ứng nhu cầu đầu tư xây dựng.

Việc phát triển văn hóa xã hội mạng Internet với nhiều mặt trái

Nhân dân trong xã hầu hết là người dân tộc thiểu số điều kiện kinh tế khó khăn, hiểu biết văn hóa xã hội còn hạn chế, trong nhân dân vẫn còn những hủ tục lạc hậu như cúng bái, tảo hôn, hôn nhân cận huyết....

2. Bối cảnh bên trong nhà trường.

2.1. Điểm mạnh

Đội ngũ cán bộ, giáo viên có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn 100%, có đủ giáo viên dạy các bộ môn, đa số trẻ khỏe nhiệt tình, năng động có trách nhiệm với công việc.

Khuôn viên nhà trường tương đối rộng - xanh - sạch - đẹp; cơ sở vật chất tương đối đảm bảo, đủ 1 phòng học/1 lớp, có một số phòng chức năng phục vụ học tập; trang thiết bị cơ bản đáp ứng yêu cầu phục vụ cho dạy - học;

Học sinh đa số ngoan và có ý thức rèn luyện, có cố gắng trong học tập.

2.2. Điểm yếu, hạn chế.

Năng lực chuyên môn của giáo viên chưa đồng đều; nhiều giáo viên tuổi đời, tuổi nghề còn trẻ chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác giảng dạy

Học sinh đa số là con em các dân tộc ít người còn hạn chế về Tiếng Việt, ngại giao tiếp, ý thức tự học, tự rèn chưa cao.

Nhiều học sinh sử dụng điện thoại thông minh kết nối Internet nhưng chưa chủ động về nhận thức, một số học sinh sử dụng xe máy điện khi đến trường...

Một số phụ huynh còn tư tưởng giao phó trách nhiệm cho nhà trường, thường xuyên đi làm ăn xa để con ở nhà cho ông bà nên công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình chưa hiệu quả.

Cơ sở vật chất còn thiếu một số hạng mục; trang thiết bị dạy học chưa đáp ứng đủ nhu cầu dạy và học của giáo viên.

3. Thực trạng hiện nay của nhà trường

3.1. Đội ngũ

Năm học 2024 - 2025					Năm học 2025 - 2026				Tăng giảm			
Chất lượng	CB QL	Giáo viên	Nhân viên	Tổng	CB QL	Giáo viên	Nhân viên	Tổng	CB QL	Giáo viên	Nhân viên	Tổng
Tổng	3	21	5	29	2	21	5	28	-1	0	0	-1
Đại học	3	21	3	27	2	21	3	26	0	0	0	0
Cao đẳng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trung cấp	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
Chưa qua đào tạo	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
Nữ	0	10	2	12	0	10	2	12	0	0	0	0
Dân tộc	1	14	4	19	1	14	4	19	0	0	0	0
Nữ dân tộc	0	5	1	6	0	5	1	6	0	0	0	0
Đảng viên	3	13	3	19	2	13	3	18	0	3	0	0
ĐV nữ	0	5	1	6	0	5	1	6	0	3	0	0

Nhà trường có 03 tổ chuyên môn (Tổ KHTN, Tổ KHXH, Tổ Bộ môn chung), 01 tổ Quản lý và chăm sóc học sinh bán trú, 01 tổ Văn phòng. 04 tổ chức đoàn thể: Ban thanh tra nhân dân, Đoàn Thanh niên, Đội thiếu niên, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên: 100% có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn;

Giáo viên dạy giỏi các cấp: Cấp tỉnh 0 đồng chí, cấp huyện 8 đồng chí, cấp trường 12 đồng chí.

3.2. Quy mô trường lớp, học sinh

Năm học	Tổng		Khối 6		Khối 7		Khối 8		Khối 9	
	Số Lớp	Học sinh	Số Lớp	Học sinh	Số Lớp	Học sinh	Số Lớp	Học sinh	Số Lớp	Học sinh
2024 -2025	10	410	3	128	3	119	2	90	2	73
2025 - 2026	11	452	3	125	3	126	3	117	2	84
Tăng giảm	1	42	0	-3	0	7	1	27	0	11

3.3. Kết quả giáo dục năm học 2024 – 2025

Khối 6,7,8 = 410 (11 HSKT)		Tỉ lệ %
1. Đánh giá kết quả rèn luyện		410
Tốt	324	79
Khá	61	14.9
Đạt	11	2.7
Chưa đạt	10	2.5
2. Đánh giá Kết quả học tập		410
Chia ra - Tốt	3	0.7
Khá	94	22.9
Đạt	301	73.4
Chưa đạt	10	2.4
3. Không xếp loại		2

Tỷ lệ chuyên lớp đạt 97.6%, Tỷ lệ tốt nghiệp 73/73 đạt 100%

Học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp trường có 11/21 em đạt giải.

Học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp huyện 1/3 em đạt giải khuyến khích:

Học sinh giỏi các môn Olympic lớp 6,7,8 cấp trường có 6/12 em đạt giải.

Học sinh giỏi các môn Olympic lớp 6,7,8 cấp huyện 3/11 học sinh đạt giải, trong đó có 0 giải nhất, 0 giải nhì, 0 giải ba và 3 giải khuyến khích.

Tham gia giải thi đấu thể thao tuyển chọn vận động viên tham dự Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Điện Biên lần thứ XXI, năm 2024 đạt 1 giải trong đó 0 Giải nhất, 01 Giải nhì, 0 Giải ba.

3.4. Cơ sở vật chất

Nhà trường có đủ phòng học để thực hiện học 2 buổi trên ngày. Hiện có: 11 phòng. Kiên cố 11; Số phòng hiệu bộ, hành chính: 06 phòng, phòng công vụ: 04. Nhà bếp 01, nhà ăn 01. Thiết bị dạy học tương đối đủ.

PHẦN THỨ HAI

MỤC TIÊU, KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

I. Mục tiêu

1. Mục tiêu chung.

Xây dựng trường học an toàn, thân thiện, bình đẳng, kỷ cương; nâng cao chất lượng giáo dục; cán bộ, giáo viên tích cực, sáng tạo; học sinh có cơ hội học tập, phát triển năng lực và phẩm chất, yêu thích đi học, cảm nhận mỗi ngày đến trường là một ngày vui.

Đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ cho việc triển khai chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục theo thông tư 32/2018/TT-BGD&ĐT.

Trường có chất lượng giáo dục tốt trong xã.

Giúp học sinh hình thành và phát triển những yếu tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hoà về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

Duy trì các tiêu chuẩn của trường học đạt chuẩn quốc gia, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, học sinh năng khiếu, các hoạt động trải nghiệm.

Xây dựng cơ sở vật chất khang trang, trang thiết bị đầy đủ, đáp ứng yêu cầu đổi mới và phát triển của giáo dục.

2. Mục tiêu cụ thể.

2.1. Đội ngũ:

- Giảng dạy: 100% xếp loại khá, giỏi.
- Hồ sơ chuyên môn: 100% xếp loại khá, tốt.
- 100% giáo viên sử dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học khi lên lớp.

Giáo viên dạy giỏi các cấp: Cấp tỉnh: 2, cấp xã: 8, cấp trường: 12

2.2. Chất lượng giáo dục:

Thực hiện hiệu quả về đổi mới giáo dục, dạy học theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực của người học, học sinh 100% được đánh giá mức đạt trở lên về phẩm chất và năng lực, vận dụng tốt các kiến thức đã học vào thực tế.

Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của học sinh.

Bồi dưỡng, phát triển học sinh năng khiếu, tổ chức các câu lạc bộ để phát huy năng lực của học sinh.

Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực.

Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao kiến thức trình độ chuyên môn, đổi mới sinh hoạt chuyên môn tổ (nhóm).

Tạo không khí làm việc thân thiện, dân chủ; phát huy năng lực, sở trường, khả năng sáng tạo của giáo viên, thực hiện tốt văn hóa công sở.

Chất lượng giáo dục hai mặt

Kết quả đánh giá rèn luyện: Tốt; trên 90%, Khá: dưới 9%, Đạt: dưới 2%

Kết quả học tập: Tốt; trên 5%, Khá: trên 30%, Đạt: dưới 64%, Chưa đạt: dưới 1%

Lên lớp thẳng: 98% trở lên, Lưu ban: Không quá 1 %, Bỏ học: không quá 1 %, duy trì sĩ số: Trên 98%, Tốt nghiệp THCS: 100%

Chỉ tiêu học sinh giỏi: Học sinh giỏi cấp huyện đạt từ 20 em trở lên, cấp tỉnh đạt từ 01 em trở lên.

Tham gia các cuộc thi Khoa học kỹ thuật, Sáng tạo TTNĐ, cấp xã đạt 02 giải.

2.3. Cơ sở vật chất:

Kiện toàn cơ sở vật chất, phấn đấu đạt chuẩn năm học 2026-2027

II. Nội dung kế hoạch.

1. Thời gian năm học

Tổng thời gian thực học có ít nhất là 35 tuần (học kỳ I: có 18 tuần thực học, học kỳ II: có 17 tuần thực học).

Học kì I: bắt đầu học kỳ ngày 06/09/2025, ngày kết thúc học kỳ 18/01/2026,

Học kì II: bắt đầu học kỳ ngày 19/01/2026, ngày kết thúc học kỳ 31/5/2026.

2. Thực hiện chương trình giáo dục các môn học

Căn cứ khung chương trình giáo dục phổ thông 2018 ban hành theo Thông tư 32/2018 của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục chi tiết cho các môn học.

Khối 6	Toán	KH TN	Văn	LS ĐL	GD CD	TD	AN	MT	Tin	TA	CN	GD ĐP	TN HN	Tổng
Học kỳ I	72	72	72	54	18	36	18	18	18	54	18	18	54	522
Học kỳ II	68	68	68	51	17	34	17	17	17	51	17	17	51	493
Cả năm	140	140	140	105	35	70	35	35	35	105	35	35	105	1015
Khối 7	Toán	KH TN	Văn	LS ĐL	GD CD	TD	AN	MT	Tin	TA	CN	GD ĐP	TN HN	Tổng
Học kỳ I	72	72	72	54	18	36	18	18	18	54	18	18	54	522
Học kỳ II	68	68	68	51	17	34	17	17	17	51	17	17	51	493
Cả năm	140	140	140	105	35	70	35	35	35	105	35	35	105	1015
Khối 8	Toán	KH TN	Văn	LS ĐL	GD CD	TD	AN	MT	Tin	TA	CN	GD ĐP	TN HN	Tổng
Học kỳ I	72	72	72	54	18	36	18	18	18	54	36	18	54	540
Học kỳ II	68	68	68	51	17	34	17	17	17	51	16	17	51	492
Cả năm	140	140	140	105	35	70	35	35	35	105	52	35	105	1032
Khối 9	Toán	KH TN	Văn	LS ĐL	GD CD	TD	AN	MT	Tin	TA	CN	GD ĐP	TN HN	Tổng
Học kỳ I	72	72	72	54	18	36	18	18	18	54	18	18	54	522
Học kỳ II	68	68	68	51	17	34	17	17	17	51	34	17	51	510
Cả năm	140	140	140	105	35	70	35	35	35	105	52	35	105	1032

3. Các hoạt động giáo dục

3.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi

Giao cho giáo viên bộ môn lựa chọn học sinh tham gia đội tuyển học sinh giỏi từ khối 6 đến khối 9. Nhà trường xây dựng kế hoạch ôn thi học sinh giỏi các khối lớp gồm các bộ môn văn hóa. Phân công giáo viên phụ trách ôn tập các bộ môn:

Các môn văn hóa lớp 9 và các môn Olympic 6,7,8, thi Tiếng anh trên mạng Internet IOE 6,7,8,9.

Thời gian thực hiện: Dạy vào buổi chiều theo lịch của nhà trường.

Bắt đầu bồi dưỡng từ tháng 9/2025 đến khi học sinh đi dự thi HSG các cấp.

Có kế hoạch thực hiện kèm theo

3.2. Công tác bồi dưỡng, bổ sung nâng cao kiến thức cho học sinh

Thực hiện theo văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh Điện Biên: Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định 27/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Ban hành Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm; Quyết định 06/2020/QĐ-UBND ngày 23/4/2020 Quyết định về việc sửa đổi bãi bỏ một số điều, khoản Quy định về quản lý dạy

thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai đến toàn thể giáo viên trong tháng 9/2025.
- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác bồi dưỡng, bổ sung nâng cao kiến thức cho học sinh đặc biệt là học sinh yếu. Góp phần thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua, nâng cao chất lượng học tập của học sinh, tiếp tục giảm tỉ lệ học sinh yếu kém, bỏ học.
- Giáo viên nhóm chuyên môn xây dựng nội dung, chương trình theo số tiết dạy trong kế hoạch chung đảm bảo phù hợp và đúng tính chất để bồi dưỡng, bổ sung nâng cao kiến thức cho học sinh.
- GVCN phối hợp với giáo viên bộ môn sẽ theo dõi tiến độ của học sinh yếu kịp thời đôn đốc nhắc nhở để học sinh tiến bộ. Chú ý động viên, tạo cơ hội cho học sinh yếu ngay trong giờ học chính khóa; tổ chức học tập theo nhóm tạo điều kiện để học sinh có lực học tốt giúp đỡ học sinh chưa đạt.

3.3 Các hoạt động ngoại khóa.

Hoạt động giáo dục HN, NGLL có kế hoạch thực hiện riêng do giáo viên chủ nhiệm giảng dạy kết hợp với Đoàn Thanh niên trong các hoạt động NGLL tập trung (tổ chức thành buổi ngoại khóa)

Với mục đích tạo sân chơi lành mạnh cho học sinh thể hiện bản thân, rèn luyện các kỹ năng sống cần thiết.

Định hướng nghề nghiệp cho học sinh, tư vấn, giúp đỡ để học sinh có định hướng rõ về hướng đi tiếp sau khi tốt nghiệp THCS.

Tích hợp các nội dung, chủ đề vào hoạt động ngoài giờ lên lớp để nâng cao tính hấp dẫn, lôi cuốn học sinh tham gia.

Phối hợp tốt giữa GVCN và Đoàn thanh niên trong việc tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Chủ đề	Mục đích, yêu cầu	Thời điểm	Chủ trì	Phối hợp
Môi trường xanh	- HS biết đọc lời và gõ đệm theo âm hình tiết tấu - Biểu diễn bài hát Vì cuộc sống tươi đẹp với các hình thức khác nhau. - Hát tốt chuẩn lời bài Tiến quân ca - Tuyên truyền luật giao thông đường bộ.	Tuần 4 Tháng 09/2025	Nguyễn Nam Hải CSGT Xã	- Thành viên tổ Bộ Môn Chung - GVCN - TPT Đội - Đoàn thanh Niên, công an xã
Tìm hiểu về truyền thống nhà	- Biết được truyền thống tốt đẹp của nhà trường. - Biết lên kế hoạch học tập, rèn	Tuần 2 Tháng 10/2025	Đinh Quốc Hoàn	- Thành viên tổ Bộ môn chung

trường	luyện để phát huy truyền thống nhà trường phù hợp với khả năng bản thân.			- GVCN - TPT Đội
Sinh hoạt Câu lạc bộ Thơ Sinh hoạt Chủ đề: "Tôn sư trọng đạo"	- Biết sưu tầm các bài thơ về truyền thống "Tôn sư trọng đạo". - Hiểu được đạo lý "Tôn sư trọng đạo, Uống nước nhớ nguồn" của con người Việt Nam qua các bài thơ - Có thái độ sống tích cực, kính thầy yêu bạn, yêu quý mái trường...	Tuần 2 tháng 11/2025	Lù Thị Tuyết	- Thành viên câu lạc bộ Thơ
Phòng chống tác hại thuốc lá	- Hs biết được tác hại của thuốc lá đối với con người. - Biết được người hút thuốc chủ động và thụ động dễ bị mắc một số bệnh về đường hô hấp. - Nêu được một số quy định của pháp luật về phòng, chống tác hại của thuốc lá. - Tuyên truyền, vận động mọi người tham gia các hoạt động phòng, chống tác hại của thuốc lá.	Tuần 2 Tháng 12/2025	Nguyễn Thị Diễm	Nhóm Giáo viên Tổ KHTN- GVCN - TPT Đội
Sinh hoạt Câu lạc bộ Thể thao "Tìm hiểu các môn thể thao"	- Học sinh nắm được các môn thể thao trong cuộc sống. - Đưa môn Pickleball vào nhà trường. - Tìm ra các môn thể thao mà mình yêu thích. - Lựa chọn đội ngũ thể thao của nhà trường	Tuần 4 tháng 01/2026	Đàm Tiến Mạnh	- Thành viên câu lạc bộ Thể thao
Sinh hoạt Câu lạc bộ Toán học chủ đề "Đố vui Toán học".	- Trả lời được các câu "Đố vui Toán học". - Học sinh có khả năng tư duy Toán học trong việc tìm tòi đưa ra đáp án. - Tạo môi trường vui chơi lành mạnh trong quá trình sinh hoạt CLB Toán học.	Tuần 3 Tháng 02/2026	Sùng A Co	- Thành viên câu lạc bộ Toán học - Tổ KHTN
Phòng, chống tệ nạn xã hội	- Nêu được khái niệm tệ nạn xã hội và các loại tệ nạn xã hội phổ biến. - Giải thích được nguyên nhân dẫn	Tuần 3 Tháng 3/2026	Sộng Thị Dung	GVCN TPT Đội

	đến tệ nạn xã hội. - Giải thích được hậu quả của tệ nạn xã hội đối với bản thân, gia đình và xã hội. - Nêu được một số quy định của pháp luật về phòng, chống tệ nạn xã hội. - Tuyên truyền, vận động mọi người tham gia các hoạt động phòng, chống tệ nạn xã hội.			Thành viên tổ KHXH
Phân bón hóa học (Stem trải nghiệm lồng ghép bảo vệ môi trường)	- Trình bày được vai trò của phân bón đối với cây trồng - Nêu được thành phần và tác dụng cơ bản của một số loại phân bón hóa học với cây trồng - Trình bày được ảnh hưởng của việc sử dụng phân bón hóa học đến môi trường đất, nước, sức khỏe của con người, đề xuất được biện pháp giảm thiểu ô nhiễm của phân bón	Tuần 4 Tháng 4/2026	Phạm Thị Thúy	Nhóm Giáo viên Sinh – Hóa- Địa - GVCN - TPT Đội

3.4. Các câu lạc bộ, bồi dưỡng phát triển học sinh có năng khiếu.

Nhà trường giao cho giáo viên lựa chọn học sinh ở từng bộ môn nhận thức tốt, có năng khiếu ở tất cả các khối lớp để thành lập các câu lạc bộ:

Nhà trường ra quyết định thành lập các Câu lạc bộ và phân công giáo viên phụ trách. Các câu lạc bộ có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch hoạt động, tổ chức triển khai, thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng và các văn bản hướng dẫn có liên quan. Các câu lạc bộ gồm câu lạc bộ Toán học, Thơ, Thể thao

CLB	Toán	Thơ	Thể thao
Giáo viên phụ trách	Sùng A Co Nguyễn Thị Xuân Lê Thị Hà	Lù Thị Tuyết Sùng Thị Pênh Đình Quốc Hoàn	Đàm Tiến Mạnh Lý Hà Nam

4.1. Đổi mới quản lý dạy học

Tổ chức học tập, thực hiện triệt để nội quy, quy chế của trường, lớp. Giáo viên bộ môn tích cực bồi dưỡng phương pháp học tập bộ môn cho học sinh.

Cải tiến việc đánh giá thi đua hàng tuần thúc đẩy phong trào dạy tốt - học tốt, chú trọng công tác nâng cao chất lượng dạy và học.

Tổ chức thi giảng, dự giờ rút kinh nghiệm trong từng bộ môn.

Giảng dạy tích hợp giáo dục pháp luật; giáo dục về dân tộc, tôn giáo (GDCD), giáo dục tư tưởng Hồ Chí Minh, giáo dục ATGT, luật giáo dục, Nghị quyết của Đảng, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục sức khỏe, giáo dục SK SSVTN, giới tính, phòng chống ma túy, các tệ nạn xã hội, giáo dục Quốc phòng – An ninh đưa vào chương trình chính khóa.

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy .

Tăng cường rèn luyện chức năng và nhiệm vụ của Tổng phụ trách đội trong việc giữ gìn nề nếp, kỷ cương học tập trong nhà trường.

Có sự phối hợp chặt chẽ giữa Tổng phụ trách đội, cán bộ Đoàn Thanh niên với GVCN, GVBM trong việc quản lý học sinh về nề nếp học tập, sinh hoạt tập thể khu nội trú và giữ gìn trật tự kỷ luật, rèn luyện phẩm chất và năng lực nâng cao ý thức tự giác, tự chủ cho học sinh.

4.2. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

Trong đánh giá thành tích học tập của học sinh không chỉ đánh giá kết quả mà chú ý cả quá trình học tập. Đánh giá thành tích học tập theo quan điểm phát triển năng lực, không giới hạn vào khả năng tái hiện tri thức mà chú trọng khả năng vận dụng tri thức trong việc giải quyết các nhiệm vụ phức hợp.

Trong công tác kiểm tra, ra đề kiểm tra sử dụng phối hợp các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá khác nhau. Kết hợp giữa kiểm tra miệng, kiểm tra viết, bài tập thực hành; kết hợp giữa trắc nghiệm tự luận và trắc nghiệm khách quan. Kiểm tra tự luận thường đòi hỏi cao về tư duy, óc sáng tạo và tính logic của vấn đề, đặc biệt là sự thể hiện những ý kiến cá nhân trong cách trình bày, tuy nhiên không bao quát được hết kiến thức chương trình giáo dục phổ thông và kết quả kiểm tra nhiều khi còn phụ thuộc vào năng lực của người chấm bài. Kiểm tra trắc nghiệm khách quan với ưu là thích hợp với quy mô lớn, học sinh không phải trình bày cách làm, số lượng câu hỏi lớn nên có thể bao quát được kiến thức toàn diện của học sinh, việc chấm điểm trở nên rất đơn giản dựa trên mẫu đã có sẵn, có thể sử dụng máy để chấm cho kết quả rất nhanh, đảm bảo được tính công bằng, độ tin cậy cao. tuy nhiên nhược điểm của hình thức này là không thể hiện được tính sáng tạo, lôgic của khoa học và khả năng biểu cảm trước các vấn đề chính trị, xã hội, con người của đất nước, nhiều khi sự lựa chọn còn mang tính may mắn. Do đó việc kết hợp hai hình thức kiểm tra này sẽ phát huy được những ưu điểm và hạn chế bớt những nhược điểm của mỗi hình thức kiểm tra.

4.3. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.

Phát huy nâng cao vai trò Tổ trưởng chuyên môn trong việc điều hành quản lý tổ.

Tích cực sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học

4.4. Tham gia các hội thi chuyên môn

Đối với giáo viên

Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt” trong giáo viên và học sinh vào các đợt hội giảng chào mừng các ngày lễ lớn như: Đợt 1: 20/11; Đợt 2: 8/3. Giáo viên đăng ký những tiết dự giờ thao giảng sau đó nhà trường lên lịch để giáo viên đi dự giờ học tập và rút kinh nghiệm.

Tham gia đầy đủ, có hiệu quả các hoạt động phong trào do các cấp, các cơ quan đơn vị phát động

Đối với học sinh

Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động như:

Tham dự cuộc thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9; thi Olympic các môn văn hóa khối 6,7,8, thi Tiếng anh trên mạng internet IOE , các hội thi Khoa học kỹ thuật, Sáng tạo TTN,

4.5. Công tác quản lý tài sản, sử dụng CSVC, thiết bị dạy học

Thành lập ban kiểm kê, quản lý tài sản, CSVC, thiết bị dạy học từ đầu năm. Tiến hành kiểm kê tài sản CSVC, TBDH theo định kỳ 02 lần trên năm, bàn giao tài sản, CSVC, TBDH theo định kỳ, thường xuyên.

Thực hiện tốt việc bảo quản tài sản CSVC, TBDH và phát huy hiệu quả trong công tác sử dụng.

Xây dựng kế hoạch tu sửa, mua mới, thanh lý Tài sản, CSVC, TBDH theo quy định.

Phát huy tích cực vai trò giáo viên thiết bị, nhằm hỗ trợ và phục vụ các tiết dạy đạt hiệu quả cao.

Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

PHẦN THỨ BA KẾ HOẠCH HÀNG THÁNG

Các hoạt động và công việc cụ thể	Thời gian thực hiện (Tháng)											Điều chỉnh bổ sung
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6,7	
Duy trì sĩ số, nề nếp dạy và học		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Xây dựng PPCT, KHGD Môn học, các kế hoạch đầu năm	X	X										
Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Bồi dưỡng học sinh giỏi		X	X	X	X	X	X	X	X			
Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.				X				X				
Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp trường			X									
Thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp cụm xã				X								
Thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh					X							
Thi Olympic các môn văn hóa 6,7,8 cấp trường								X				
Thi Olympic các môn văn hóa lớp 6,7,8 cấp cụm xã									X			
Thi IOE cấp trường				X								
Thi IOE cấp xã						X						
Thi IOE cấp tỉnh							X	X				
Chăm SKKN; SP NCKH cấp trường							X	X	X	X		
Hội thảo chuyên môn Cụm trường số 10				X				X				
SH chuyên đề cấp trường			X				X					
Ra đề kiểm tra, giữa kỳ học kỳ.			X		X		X		X			
Kiểm tra giữa kỳ, học kỳ			X	X	X			X		X		

Ôn thi vào 10			X	X	X	X	X	X	X	X		
Thi thử vào 10									X	X		
Xét Tốt nghiệp THCS										X		
Khảo sát chất lượng		X								X		
Tuyển sinh năm học 2026 - 2027											X	
Thi KHKT các cấp				X			X					
Thi Sáng tạo thanh thiếu niên các cấp								X		X	X	
Sinh hoạt các câu lạc bộ		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Tổ chức các hoạt động giáo dục		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Tổ chức ôn tập kiểm tra lại cho học sinh chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập, phẩm chất (nếu có)											X	
Các hoạt động cấp xã	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Họp phụ huynh		X				X				X		
Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm	X											
Đánh giá chuẩn nghề nghiệp										X		
Đánh giá viên chức										X		
Tổ chức các hoạt động đầu năm	X	X										
Kiểm kê cơ sở vật chất	X				X					X		
Tổ chức lễ khai giảng		X										
Tổ chức Tết Trung thu cho học sinh			X									
Tham gia đại hội TDTT xã	X											
Công tác thi đua khen thưởng.		X		X				X			X	
Sơ kết học kỳ I, tổng kết năm học						X					X	
Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Phụ nữ			X									

Việt Nam 20/10												
Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11				X								
Tìm hiểu về truyền thống ngày Quốc phòng toàn dân 22/12					X							
Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Quốc Tế Phụ Nữ 8/3								X				
Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Thành lập Đoàn TNCS HCM								X				
Xét chế độ học sinh bán trú, nhà ở		X										
Xét chế độ học sinh khuyết tật		X						X				
Xét chế độ học sinh, CPHT, CBHP		X						X				
Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân, nghỉ tết Nguyên đán							X					
Xây dựng, duy trì nề nếp bán trú và đảm bảo ANTT		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Lao động vệ sinh, cải tạo cảnh quan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Tổ chức cho học sinh bán trú lao động trồng rau		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Giao ban, SHCM hàng tháng	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Xét chế độ nâng lương, thâm niên			X					X				
Xét chế độ Tăng giờ					X					X		
Công tác Phòng cháy, chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn			X									
Công tác y tế trường học, Vệ sinh an toàn thực phẩm			X				X					
Phối hợp thực hiện đề án		X	X	X	X	X	X	X	X	X		

06												
Tổ chức tuần lễ học tập xuất đời		X	X									

VI. KẾ HOẠCH CHI TIẾT THÁNG

Tháng	Nội dung chính hoạt động trong tháng	Điều chỉnh
8	1. Xây dựng và ban hành bộ PPCT 2. Xây dựng các kế hoạch giáo dục môn học. 3. Điều tra thông tin, khớp thông tin PCTHCS 4. Đăng ký nội dung bồi dưỡng thường xuyên, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, cá nhân, tổ, trường. Tham dự bồi dưỡng chính trị đầu năm 5. Kiểm kê cơ sở vật chất 6. Tổ chức hội nghị công nhân viên chức năm học 2025 – 2026 7. Tổ chức các hoạt động đầu năm: phân công công tác, vệ sinh trường lớp, cải tạo cảnh quan.... 8. Tham gia đại hội thể dục thể thao cấp xã 9. Giao ban tháng, sinh hoạt chuyên môn.	
9	1. Duy trì sĩ số, nề nếp dạy và học. 2. Kiểm tra theo kế hoạch 3. Xây dựng kế hoạch và ôn luyện học sinh giỏi 4. Thành lập, xây dựng kế hoạch hoạt động của các câu lạc bộ 5. Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục 6. Tập huấn bồi dưỡng chuyên môn 7. Giao ban tháng, sinh hoạt chuyên môn. 8. Xây dựng, duy trì nề nếp bán trú và đảm bảo an ninh trật tự. 9. Học sinh bán trú lao động trồng rau 10. Lao động vệ sinh cải tạo cảnh quan 11. Thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn. 12. Thực hiện công tác y tế trường học, VSATTP. 13. Phối hợp thực hiện đề án 06	

	14. Tổ chức một số hoạt động đầu năm: Đón học sinh đầu năm, vệ sinh, trang trí lớp học... 15. Họp phụ huynh học sinh. 16. Hoàn thiện hồ sơ cho học sinh dân tộc rất ít người 17. Hoàn thiện hồ sơ cho trẻ khuyết tật. 18. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị hỗ trợ CPHT,CBHP. 19. Xét chế độ học sinh bán trú và hỗ trợ nhà ở 20. Khớp thông tin PC THCS 21. Kiện toàn Hội đồng thi đua khen thưởng và đăng ký thi đua đầu năm. 22. Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới. 23. Khảo sát chất lượng đầu năm.	
10	1. Duy trì sĩ số, nề nếp dạy và học. 2. Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch 3. Tổ chức các hoạt động giáo dục 4. Sinh hoạt các câu lạc bộ theo kế hoạch 5. Bồi dưỡng học sinh giỏi 6. Kiểm tra theo kế hoạch. 7. Ôn thi vào 10. 8. Sinh hoạt chuyên đề cấp trường 9. Ra đề Kiểm tra giữa kỳ I 10. Kiểm tra giữa kỳ I. 11. Thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp trường. 12. Giao ban, sinh hoạt chuyên môn tháng. 13. Lao động vệ sinh cải tạo cảnh quan 14. Duy trì nề nếp bán trú, và đảm bảo an ninh trật tự. 15. Học sinh bán trú lao động trồng rau 16. Phối hợp thực hiện đề án 06. 17. Thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn. 18. Thực hiện công tác y tế trường học, VSATTP. 19. Xét chế độ nâng lương, thâm niên 21. Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra cấp xã Công tác PCGD.	

	22. Tổ chức hoạt động chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 23. Tổ chức tuần lễ học tập xuất đời	
11	1. Duy trì sĩ số, nề nếp dạy và học. 2. Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch 3. Tổ chức các hoạt động giáo dục 4. Sinh hoạt các câu lạc bộ theo kế hoạch 5. Bồi dưỡng học sinh giỏi 6. Kiểm tra theo kế hoạch. 7. Ôn thi vào 10. 8. Tiếp tục kiểm tra giữa kỳ I. 9. Thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp cụm 10. Thi học sinh giỏi tiếng anh trên mạng Internet IOE cấp trường 11. Hội thảo chuyên môn cụm số 10 12. Thi Khoa học kỹ thuật cấp trường 13. Giao ban, sinh hoạt chuyên môn tháng. 14. Lao động vệ sinh cải tạo cảnh quan 15. Duy trì nề nếp bán trú, và đảm bảo an ninh trật tự. 16. Học sinh bán trú lao động trồng rau 17. Phối hợp thực hiện đề án 06. 18. Thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn. 19. Thực hiện công tác y tế trường học, VSATTP. 20. Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra công tác PCGD cấp Tỉnh 21. Tổ chức hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 22. Sơ kết thi đua đợt 1 23. Tham gia tổ chức tết Trung thu học sinh.	
12	1. Duy trì sĩ số, nề nếp dạy và học. 2. Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch 3. Tổ chức các hoạt động giáo dục 4. Sinh hoạt các câu lạc bộ theo kế hoạch 5. Bồi dưỡng học sinh giỏi 6. Kiểm tra theo kế hoạch.	

	7. Ôn thi vào 10. 8. Thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh 9. Ra đề Kiểm tra học kỳ I 10. Kiểm tra học kỳ I 11. Giao ban, sinh hoạt chuyên môn tháng. 12. Lao động vệ sinh cải tạo cảnh quan 13. Duy trì nề nếp bán trú, và đảm bảo an ninh trật tự. 14. Học sinh bán trú lao động trồng rau 15. Phối hợp thực hiện đề án 06. 16. Thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn. 17. Thực hiện công tác y tế trường học, VSATTP. 18. Tìm hiểu về truyền thống ngày Quốc phòng toàn dân 22/12 19. Cập nhật thông tin PCGD 20. Kiểm kê cơ sở vật chất 21. Xét chế độ tăng giờ học kỳ I	
01	1. Duy trì sĩ số, nề nếp dạy và học. 2. Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch 3. Tổ chức các hoạt động giáo dục 4. Sinh hoạt các câu lạc bộ theo kế hoạch 5. Bồi dưỡng học sinh giỏi 6. Kiểm tra theo kế hoạch. 7. Ôn thi vào 10. 8. Thi IOE cấp xã. 9. Giao ban, sinh hoạt chuyên môn tháng. 10. Lao động vệ sinh cải tạo cảnh quan 11. Duy trì nề nếp bán trú, và đảm bảo an ninh trật tự. 12. Học sinh bán trú lao động trồng rau 13. Phối hợp thực hiện đề án 06. 14. Thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn. 15. Thực hiện công tác y tế trường học, VSATTP. 16. Cập nhật thông tin PCGD 17. Sơ kết thi đua đợt 2	

	18. Sơ kết học kỳ I 19. Họp phụ huynh	
02	1. Duy trì sĩ số, nề nếp dạy và học. 2. Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch 3. Tổ chức các hoạt động giáo dục 4. Sinh hoạt các câu lạc bộ theo kế hoạch 5. Bồi dưỡng học sinh giỏi 6. Kiểm tra theo kế hoạch. 7. Ôn thi vào 10. 8. Thi IOE cấp tỉnh. 9. Chấm Sáng kiến kinh nghiệm. 10. Thi KHKT cấp tỉnh (nếu có). 11. Sinh hoạt chuyên đề cấp trường 12. Ra đề kiểm tra giữa kỳ II. 13. Giao ban, sinh hoạt chuyên môn tháng. 14. Lao động vệ sinh cải tạo cảnh quan 15. Duy trì nề nếp bán trú, và đảm bảo an ninh trật tự. 16. Học sinh bán trú lao động trồng rau 17. Phối hợp thực hiện đề án 06. 18. Thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn. 19. Thực hiện công tác y tế trường học, VSATTP. 20. Cập nhật thông tin PCGD 21. Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân. Nghi Tết Nguyên Đán theo Kế hoạch.	
03	1. Duy trì sĩ số, nề nếp dạy và học. 2. Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch 3. Tổ chức các hoạt động giáo dục 4. Sinh hoạt các câu lạc bộ theo kế hoạch 5. Bồi dưỡng học sinh giỏi 6. Kiểm tra theo kế hoạch. 7. Ôn thi vào 10. 8. Thao giảng ở các tổ chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3	

	9. Thi Olympic các môn văn hóa lớp 6,7,8 cấp trường. 10. Châm Sảng kiến kinh nghiệm. 11. Kiểm tra giữa kỳ II 12. Sinh hoạt chuyên đề cấp cụm trường. 13. Giao ban, sinh hoạt chuyên môn tháng. 14. Lao động vệ sinh cải tạo cảnh quan 15. Duy trì nề nếp bán trú, và đảm bảo an ninh trật tự. 16. Học sinh bán trú lao động trồng rau 17. Phối hợp thực hiện đề án 06. 18. Thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn. 19. Thực hiện công tác y tế trường học, VSATTP. 20. Cập nhật thông tin PCGD 21. Xét chế độ nâng lương đợt I năm 2025 22. Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn 26/ 3 23. Sơ kết thi đua đợt 3 24. Xét chế độ HSKT kỳ II 25. Xét chế độ học sinh đề nghị hỗ trợ CPHT, CBHP kỳ II 26. Thi sáng tạo thanh thiếu niên cấp trường	
4	1. Duy trì sĩ số, nề nếp dạy và học. 2. Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch 3. Tổ chức các hoạt động giáo dục 4. Sinh hoạt các câu lạc bộ theo kế hoạch 5. Bồi dưỡng học sinh giỏi 6. Kiểm tra theo kế hoạch. 7. Ôn thi vào 10, thi thử vào 10. 8. Trao giảng ở các tổ chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3 9. Thi Olympic các môn văn hóa lớp 6,7,8 cấp trường. 10. Châm Sảng kiến kinh nghiệm. 11. Thi IOE cấp quốc gia (nếu có) 12. Thi Olympic các môn văn hóa lớp 6,7,8 cấp cụm. 13. Ra đề kiểm tra học kỳ II	

	14. Giao ban, sinh hoạt chuyên môn tháng. 15. Lao động vệ sinh cải tạo cảnh quan 16. Duy trì nề nếp bán trú, và đảm bảo an ninh trật tự. 17. Học sinh bán trú lao động trồng rau 18. Phối hợp thực hiện đề án 06. 19. Thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn. 20. Thực hiện công tác y tế trường học, VSATTP. 21. Cập nhật thông tin PCGD	
5	1. Duy trì sĩ số, nề nếp dạy và học. 2. Đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch 3. Tổ chức các hoạt động giáo dục 4. Tổng kết hoạt động các câu lạc bộ theo kế hoạch 5. Kiểm tra học kỳ II 6. Kiểm tra theo kế hoạch. 7. Ôn thi vào 10, thi thử vào 10. 8. Công nhận Sáng kiến kinh nghiệm. 9. Thi Sáng tạo thanh thiếu niên cấp xã 10. Xét TN THCS 11. Giao ban, sinh hoạt chuyên môn tháng. 12. Lao động vệ sinh cải tạo cảnh quan 13. Duy trì nề nếp bán trú, và đảm bảo an ninh trật tự. 14. Học sinh bán trú lao động trồng rau 15. Phối hợp thực hiện đề án 06. 16. Thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn. 17. Thực hiện công tác y tế trường học, VSATTP. 18. Cập nhật thông tin PCGD 19. Xét Thi đua Tổng kết thi đua 20. Kiểm kê, nhận bàn giao cơ sở vật chất 21. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp, 22. Đánh giá viên chức 23. Tổng kết cuối năm 24. Khảo sát chất lượng cuối năm.	

6,7	1. Bảo quản cơ sở vật chất và trang thiết bị trong hè. 2. Tuyển sinh năm học 2026 -2027 3. Xét chế độ học sinh bán trú năm học 2026 -2027 4. Tổ chức ôn tập kiểm tra lại cho học sinh chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập, phẩm chất (nếu có) 5. Thi Sáng tạo thanh thiếu niên cấp tỉnh (nếu có)	
-----	---	--

PHẦN THỨ TƯ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

1.1. Đối với hiệu trưởng

Quản lý, chỉ đạo và chịu trách nhiệm tất cả các hoạt động của nhà trường theo các chỉ tiêu kế hoạch đã xây dựng;

Trực tiếp phụ trách một số hoạt động giáo dục trong nhà trường; Lập kế hoạch đầu việc mình phụ trách;

Chịu trách nhiệm trong công tác báo cáo, phát ngôn của nhà trường.

Chỉ đạo các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng lập kế hoạch hoạt động chi tiết, cụ thể cho năm học, tháng, tuần theo quy định.

Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh, tư vấn để bám sát và thực hiện tốt các nội dung, tiêu chí đã xây dựng trong kế hoạch năm học.

1.2. Đối với phó Hiệu trưởng

Giúp Hiệu trưởng phụ trách hoạt động chuyên môn; công tác Phổ cập giáo dục, phát triển cơ sở vật chất, lập kế hoạch giáo dục năm học và kế hoạch đầu việc trong phạm vi công việc phụ trách.

Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nâng cao chất lượng đội ngũ, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn, tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển học sinh năng khiếu.

Làm tốt công tác tuyên truyền, truyền thông về giáo dục, phối hợp với các đoàn thể làm tốt công tác tư vấn chuyên môn cho nhà trường, nâng cao chất lượng dạy học, xây dựng mối đoàn kết nội bộ.

Xây dựng chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tư vấn chuyên môn cho nhà trường, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, kiểm tra chuyên môn. Công tác phổ cập giáo dục, XMC. Tham mưu, tăng cường cơ sở vật chất cho dạy và học đảm bảo theo chuẩn quy định.

Kịp thời phản ánh với Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và hiệu quả.

1.3. Đối với các tổ chức đoàn thể: Đẩy mạnh tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh hăng hái thi đua thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị cơ bản của từng năm học, làm tốt công tác tham mưu, đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trong nhà trường.

1.4. Đối với Tổ trưởng các tổ chuyên môn, văn phòng, quản lý và chăm sóc học sinh bán trú.

Có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ theo năm, tháng, tuần (bao gồm kế hoạch khung thời gian và các kế hoạch đầu việc được BGH giao phụ trách);

Trình BGH phê duyệt kế hoạch của tổ; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong phạm vi của tổ mình phụ trách.

Giám sát và tư vấn cho giáo viên thực hiện các hoạt động chuyên môn theo nội dung kế hoạch đã xây dựng.

2. Công tác kiểm tra, giám sát.

Làm cho cán bộ giáo viên thấy được công tác kiểm tra là một yêu cầu thường xuyên, cần thiết trong quản lý, giúp cá nhân làm tốt nhiệm vụ được giao. Kiểm tra nhằm phát huy nhân tố tích cực và ngăn ngừa hiện tượng tiêu cực, tạo sự khách quan, công bằng cho đội ngũ, tích cực hoàn chỉnh về đạo đức tác phong, về chuyên môn nghiệp vụ.

Xây dựng kế hoạch cụ thể rõ ràng phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và đội ngũ giáo viên.

Có kế hoạch kiểm tra nội bộ cụ thể, chi tiết.

3. Chế độ thông tin báo cáo

Để việc quản lý học sinh được chặt chẽ, giáo viên cần cập nhật danh sách học sinh theo lớp trên hệ thống thông tin quản lý giáo dục của Sở Giáo dục và Đào tạo vào đầu năm học.

Cập nhật kịp thời các hoạt động, thông tin của nhà trường trên trang Web.

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.

4. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch

.....

.....

.....

.....

Nơi nhận:

- Phòng VH, XH đề b/cáo;
- Ban giám hiệu, Đoàn thanh niên;
- Các tổ chuyên môn, văn phòng;
- Website trường;
- Lưu VT, HSCM.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Quang